



Verkopen op Artender: Het laten taxeren van objecten en het uploaden van object-gegevens

Verkopen en laten taxeren is eenvoudig bij Artender.

Hieronder volgt een korte uitleg. Is het desondanks niet duidelijk? Neem dan even contact met ons op, we helpen graag.

1. Uploaden Objectgegevens

- 1.1 Log met je gebruikersnaam en wachtwoord in op www.artender.nl, menu-optie Inloggen / Registreren.
- 1.2 Na het inloggen zie je in het menu onder 'Mijn Artender' een aantal menuopties.
- 1.3 Kies voor de menu-optie: 'Objecten/Voeg objecten toe'.
- 1.4 In het vervolgscherm vul je de gegevens in van het Object dat je wilt uploaden. Kies uit een categorie en eventueel subcategorie. Vul dan de resterende gegevens in. Bij Ja/Nee, kun je kiezen en bij ja alle gebreken invullen. Het achterhouden van beschadigingen leidt snel tot weigering. Bij Foto klik je op de knop 'Bladeren' nu kan je op je PC een foto uitzoeken. Vervolgens klikken op de knop 'Bewaar'.
- 1.5 Het uploaden van het object is nu afgerond. In het vervolgscherm dat automatisch verschijnt kun je meer foto's uploaden -als je wilt- via de optie: 'Meer foto's toevoegen'. Het object wordt nu voor een inzettaxatie naar de taxateur gezonden. Het taxatierapport wordt via een e-mail toegezonden. Al deze gegevens zijn ook te zien op 'Mijn Artender' onder

De menu optie: 'Taxaties'.

2. Na Taxatie van je object

2.1 Zodra je de mail met het taxatierapport hebt ontvangen kan je bij 'Mijn Artender' onder de menu-optie: 'Taxaties' het getaxeerde object zien.

Door te klikken op de Objectnaam krijg je het Inzettaxatierapport te zien.

Maak nu de keuze 'ter veiling aanbieden / niet ter veiling aanbieden'.

2.2 Klik op de button: 'ter veiling aanbieden' of op 'Niet ter veiling aanbieden'.

2.3 Het vervolg is afhankelijk van de hoogte van het Inzettaxatiebedrag. Is dat minder dan € 1.500 ben je klaar; het object wordt opgenomen in de veiling. Is het Inzettaxatiebedrag meer dan € 1.500 dan maakt de taxateur

een afspraak voor een tweede beoordeling van het object bij je thuis.

Deze afspraak wordt per mail bevestigd, maar is ook in 'Mijn Artender' te zien onder 'Afspraken taxateur'.

2.4 Hiermee is het taxatieproces afgerond. Is er iets niet duidelijk of heb je nog vragen? Kijk dan even op onze pagina veelgestelde vragen of neem contact met ons op: info@artender.nl

Het Artender team